

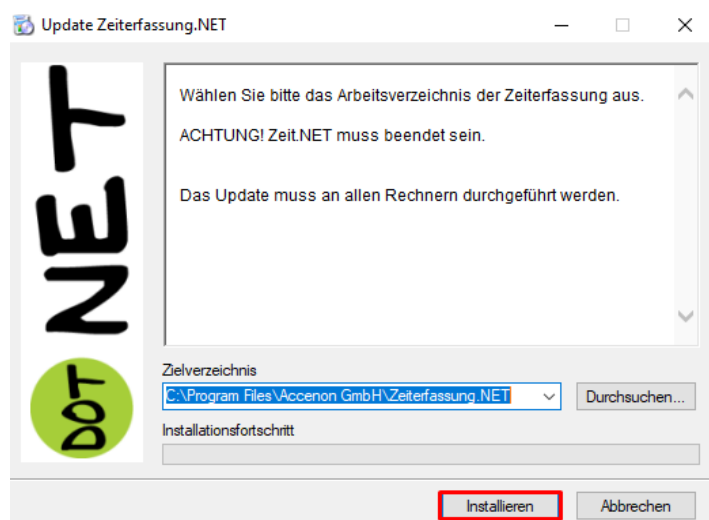
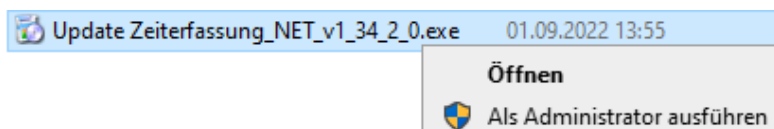
Anleitung zur Durchführung Update Zeiterfassung.NET und OnlineDienst

Wichtige Informationen

- Das Update der Zeiterfassung und des OnlineDienst sollte außerhalb der stark frequentierten Stempelzeiten durchgeführt werden.
- Während des Updates der Zeiterfassung + des OnlineDienst, muss das Programm Zeit.NET auf allen Endgeräten geschlossen sein.
- Zeiterfassung und OnlineDienst müssen immer auf dem gleichen Versionsstand sein.
- Auf dem Server werden immer Zeiterfassung und Online-Dienst installiert/aktualisiert.
- Auf den Clients wird lediglich die Zeiterfassung installiert/aktualisiert.
- Den Downloadlink und das Passwort zum Entpacken entnehmen Sie bitte der Auslieferungse-Mail.
- Auf dem Zeiterfassungsserver und den Clients muss immer dieselbe Programmversion installiert sein.

Update Zeiterfassung auf dem Server und dem Client

1. Datei „Update Zeiterfassung_NET.zip“ entpacken.
2. Führen Sie nun die Datei „Update Zeiterfassung_NET_v1_xx_x_XX.exe“ mit Rechtsklick als **Administrator** aus.

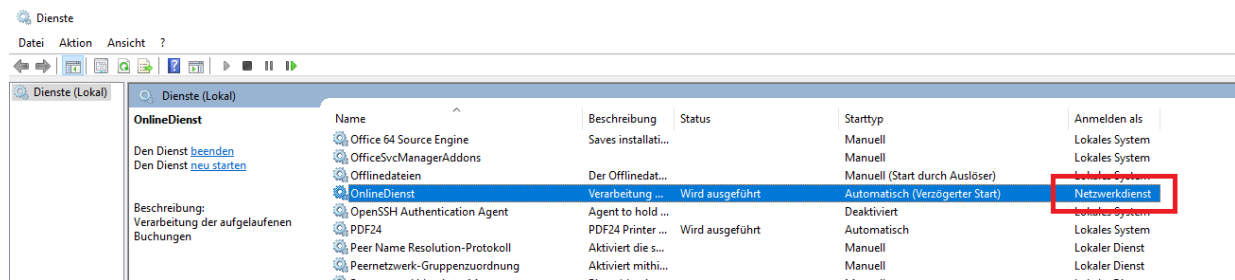


3. Installationsverzeichnis überprüfen.
4. Auf Installieren klicken und dem Installationsprozess folgen.
5. Nach der Installation auf dem Server einmalig die Zeiterfassung starten, damit das Update der Datenbanktabellen durchläuft. Auf den Clients ist dich nicht erforderlich.
6. Installationsverzeichnis überprüfen.
7. Auf Installieren klicken und dem Installationsprozess folgen.
8. Nach der Installation auf dem Server einmalig die Zeiterfassung starten, damit das Update der Datenbanktabellen durchläuft. Auf den Clients ist dich nicht erforderlich.

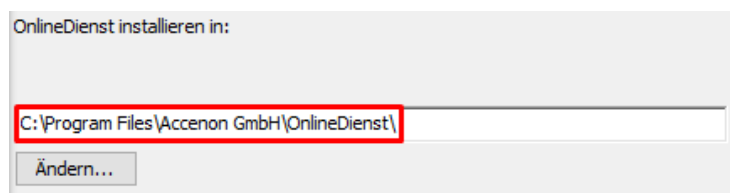
Installation OnlineDienst auf dem Server

➔ Der OnlineDienst darf nur auf dem Server installiert werden.

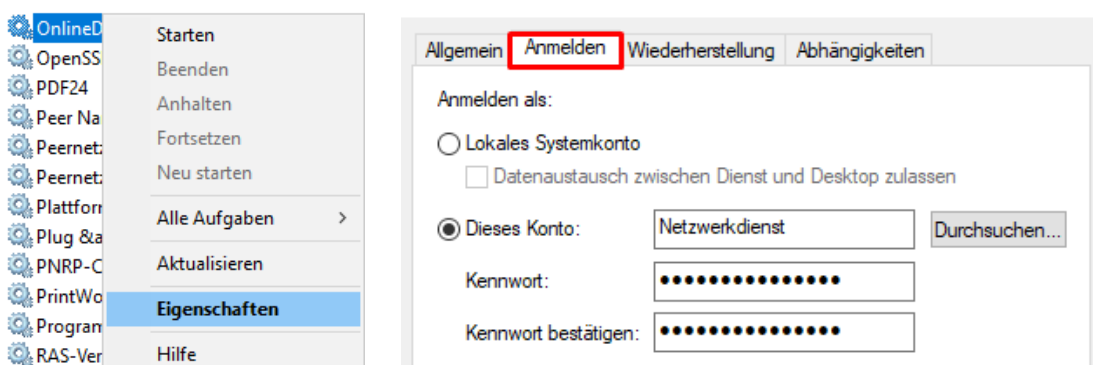
1. Windows Dienste-App öffnen.
2. Prüfen, mit welchem Benutzer der OnlineDienst ausgeführt wird (wichtig für Punkt 7).



3. OnlineDienst beenden.
4. Programme und Features (installierte Programme) öffnen und den OnlineDienst deinstallieren.
5. „ **OnlineUpdate_v1_XX_X_XX_x64.exe**“ als Administrator ausführen und den Installationsanweisungen folgen, bei 32Bit Systemen, die 32Bit Datei ausführen.
6. Installationsverzeichnis überprüfen.



7. Im Standard wird der OnlineDienst mit dem Netzwerkdienst installiert. Ein abweichender Benutzer kann über die Windows-Dienste angepasst werden (Rechtsklick auf den OnlineDienst Eigenschaften öffnen und im Fenster Anmelden anpassen).



Alternativ kann der Benutzer auch bei der Installation des OnlineDienst angepasst werden.

OnlineDienst Setup

Service account
Enter service account details.

Specify the logon account for the OnlineDienst service.

Account name (Example: domain\user or user@domain):

Pagsword:

The account entered here will not be validated. Make sure that the account details entered are correct.

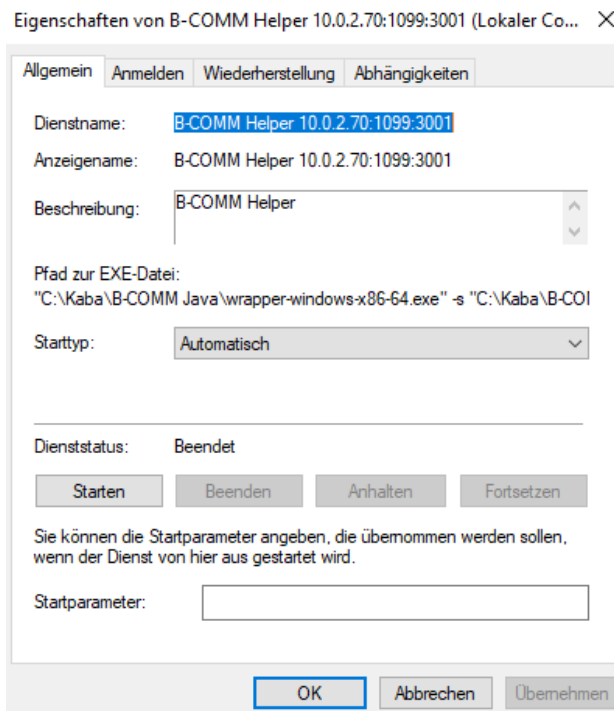
Zurück Weiter Abbrechen

8. Den Installationsanweisungen folgen, bis das Setup beendet ist.
9. Dienste App öffnen.
10. Online-Dienst starten.
11. Zeiterfassung öffnen, unter Hilfe → Info die korrekten Programmstände überprüfen.

Bei Verwendung der B-COMM Kommunikationssoftware

Für die Verwendung der Kommunikationsschnittstelle "B-COMM" (dormakaba-Hardware) muss für den OnlineDienst der Registry-Eintrag "DependOnService" gesetzt sein.

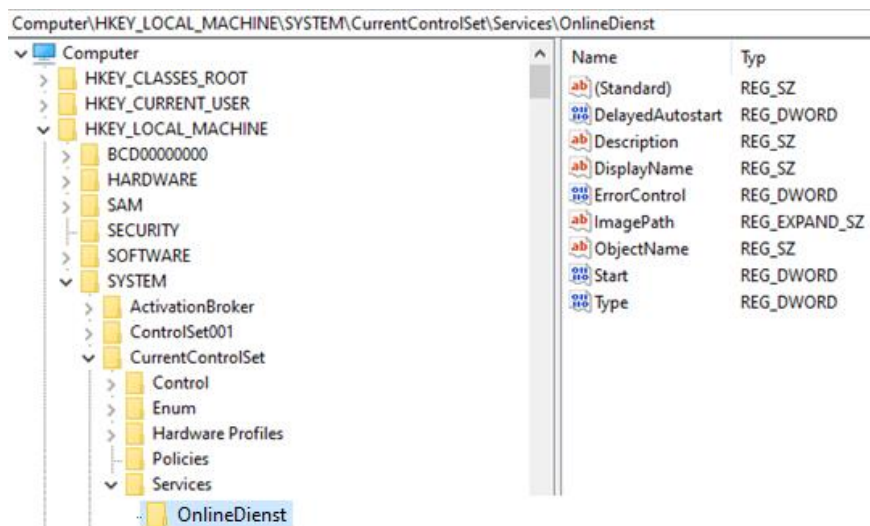
- Über die App „Dienste“ die Eigenschaften des Dienstes „B-COMM Helper“ aufrufen und den Wert aus „Dienstname“ (blau markiert) in die Zwischenablage kopieren:



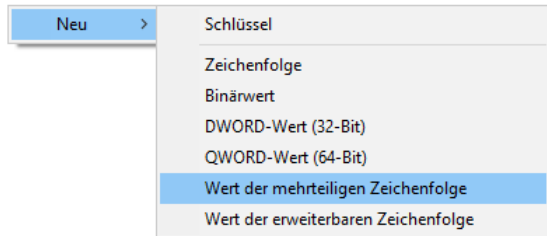
- Den Registrierungs-Editor über das Stichwort „regedit“ (Windowssuche) öffnen.

- Das Verzeichnis

Computer\HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\OnlineDienst aufrufen:



4. Im Ordner „OnlineDienst“(rechte Seite) über Rechtsklick „Neu“ die Auswahl „Wert der mehrteiligen Zeichenfolge“ auswählen:



5. Der Name des neuen Eintrags ist: „DependOnService“



6. Doppelklick auf den neuen Eintrag „DependOnService“ und unter „Wert“ den aus Punkt 1 kopierten Text einfügen. Bspw. „B-COMM Helper 10.0.2.70:1099:3001“

